

# Tietojenkäsittelysopimus

## 1. Osapuolet

Rekisterinpitäjä

**Kuntoutussäätiö sr**

Riikka Shemeikka  
puh. 044 781 3102  
[riikka.shemeikka@kuntoutussaatio.fi](mailto:riikka.shemeikka@kuntoutussaatio.fi)

PL 39, 00411  
Y-tunnus: 0117089-6

Tietojen käsittelijä

**Creative Code Oy**

Eemil Jussila  
puh. 045 234 3380  
[eemil@creativecode.fi](mailto:eemil@creativecode.fi)

Työpajankatu 17 A 201,  
00580 HELSINKI  
Y-tunnus: 3166345-6

## 2. Tausta

Tämä tietojenkäsittelysopimus (jäljempänä "Sopimus") on tehty Kuntoutussäätiö sr:n (jäljempänä "Rekisterinpitäjä") ja Creative Code Oy:n (jäljempänä "Tietojen käsittelijä") välillä, jäljempänä yhdessä "Osapuolet".

Sopimus määrittelee Osapuolten velvollisuudet ja vastuut tietojenkäsittelyn yhteydessä, noudattaen mahdollisia Tietosuojalainsäädännön asettamia vaatimuksia.

Tietosuojalainsäädännöllä tarkoitetaan Suomessa sovellettavaa henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä, kuten Suomen tietosuojalaki (1050/2018) sekä EU:n yleinen tietosuojasetus (679/2016), sekä tietosuojavaltaviranomaisten sitovia päätöksiä.

Sopimuksen alle kuuluu kaikki Kuntoutussäätiön verkkosivut (jäljempänä Verkkosivut), joiden ylläpidosta Creative Code Oy on vastuussa.

## 3. Tietojen käsittelyn laatu ja tarkoitus

Tietojen käsittelijä suostuu käsittelemään henkilötietoja vain Rekisterinpitäjän antamien ohjeiden mukaisesti ja vain tarkoituksiin, jotka on määritelty kirjallisesti. Tietojen käsittelijällä on oikeus tarkastella ja muokata seuraavia tietoja verkkosivujen ylläpitoon koskien:

- Verkkosivujen sisällöt, mukaan lukien:
  - lomakkeet, lomakkeiden tiedot ja viestit
  - hankerekisteri
  - järjestöjen kurssikalenteri
  - henkilöstön yhteystiedot

Tietojen käsittelijä sitoutuu käsittelemään Verkkosivujen lomakkeiden viestejä huolellisuudella eikä jaa henkilötietoja Rekisterinpitäjän ulkopuolisille tahoille ilman tämän lupaa.

Varmistamme että henkilöstö, jolla on pääsy henkilötietoihin, on sitoutunut noudattamaan asianmukaista salassapitovelvollisuutta.

## 4. Tietojen suojaaminen

Rekisterinpitäjä tiedottaa Tietojen käsittelijälle vaadittavista suojatoimenpiteistä ja varmistaa, että nämä toimenpiteet ovat Tietojen käsittelijän tiedossa. Tietojen käsittelijä sitoutuu toteuttamaan asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet varmistaakseen tietojen turvallisuuden ja suojan, mukaan lukien mutta ei rajoittuen pääsyvalvontaan, salaustekniikoihin ja tietojen varmuuskopiointiin.

## 5. Tietojen siirto kolmansiin maihin

Sopimusta koskevat verkkosivut käyttävät alustana Webflow:ta, jonka palvelimet sijaitsevat Yhdysvalloissa. Tämän seurauksena verkkosivuilla olevat henkilötiedot ja lomakkeiden viestit voivat päätyä EU:n ja ETA-alueiden ulkopuolelle. Henkilötiedot ovat kuitenkin vahvasti suojattuna EU:n komission hyväksymien vakiosopimuslausekkeiden mukaisesti. Henkilötiedot pysyvät verkkosivualustan sisällä, eikä niitä jaeta eteenpäin kolmansille osapuolille ilman asianmukaista suostumusta.

Tietojen käsittelijä varmistaa, että kaikki tietojen siirrot tässä yhteydessä noudattavat sovellettavia tietosuojalakeja ja turvatoimenpiteitä tietojen asianmukaisen suojan takaamiseksi.

## 6. Verkkosivut ja verkkosivualusta

### 6.1 Verkkosivujen ylläpito

Tietojen käsittelijä vastaa verkkosivujen ylläpidosta, joiden kautta tietoja käsitellään. Rekisterinpitäjä myöntää Tietojen käsittelijälle oikeuden käyttää tarvittavia resursseja verkkosivujen ylläpitämiseksi.

### 6.2 Verkkosivualusta

Tietojen käsittelijä sitoutuu noudattamaan verkkosivualustojen käyttöehtoja ja varmistamaan, että kaikki verkkosivuilla käytettävät lisäosat, integraatiot ja muut tekniset ratkaisut ovat alustan sääntöjen mukaisia.

### 6.3 Henkilötiedot ja muut tiedot verkkosivuilla

Verkkosivuilla ei säilytetä tai tallenneta arkaluonteista tietoa, kuten asiakasrekisteritietoja tai muita erityistä salausta vaativia tietoja, pois lukien verkkosivulomakkeiden kautta tallennetut henkilötiedot.

Osapuolten välisen Ylläpitosopimuksen puitteissa Asiakas (Kuntoutussäätiö sr) sitoutuu varmistamaan, ettei verkkosivuille syötetä arkaluonteisia tai salassa pidettäviä tietoja. Palveluntarjoaja (Creative Code Oy) puolestaan sitoutuu olemaan viemättä vastaavanlaisia materiaaleja verkkosivustoille. Tämä jako vastuista varmistaa, että sekä Asiakkaan että Palveluntarjoajan osuudet ylläpidossa toteutetaan tietosuojan ja luottamuksellisuuden näkökulmasta asianmukaisesti.

### 6.4 Verkkosivujen lomakkeet

Verkkosivuilla olevista lomakkeista lähetettävät viestit ohjataan ainoastaan niihin määritettyihin osoitteisiin. Sähköpostiosoitteen lisääminen lomakkeeseen edellyttää alustalle kirjautumista ja oikeuksien myöntämistä kyseiselle verkkosivulle ylläpitäjän toimesta.

Lomakkeiden viestit saattavat liikkua EU:n ja ETA:n ulkopuolella, mutta ne säilyvät verkkosivualustan sisällä, eikä niitä jaeta eteenpäin kolmansille osapuolille ilman asianmukaista suostumusta. Lomakkeiden kautta lähetetyt viestit tallennetaan myös alustalle, mahdollistaen niiden tarkastelun, mikäli ne jostain syystä eivät saavuta vastaanottajaa sähköpostitse. Tällä varmistetaan viestien turvallinen säilyminen ja saavutettavuus verkkosivualustalla. Viestit voidaan poistaa manuaalisesti tarpeen mukaan.

Tietojen käsittelijällä on oikeus vastaanottaa lomakkeiden viestejä ylläpito- ja kehitystarkoituksessa. Tietojen käsittelijä ei perusperiaatteessa tutki viestien sisältöä, vaan tarvittaessa arvioi ainoastaan lomakkeiden toimivuutta varmistaakseen niiden asianmukaisen toiminnan.

Sivuston ylläpitäjillä on mahdollisuus tarkastella sivustolta lähteviä viestejä, mutta tarvittaessa he voivat piilottaa viestit näkyvistä. Jokaisen käyttäjän on tehtävä tämä toimenpide erikseen omilla tunnuksillaan. Valvotaan mahdollisuuksien mukaan, että ylläpitäjät eivät tarpeettomasti käsittele viestejä tai lue niiden sisältöä, mikäli se ei ole välttämätöntä tehtävien suorittamiseksi.

## 7. Tietojen varmuuskopiointi ja palautus

Tietojen käsittelijä vastaa säännöllisestä varmuuskopioinnista ja varmistaa, että verkkosivujen ja niihin liittyvien tietojen palautus on mahdollista onnettomuuden tai tietoturvaloukkauksen sattuessa.

## 8. Muutokset sopimukseen

Mikäli verkkosivujen tekniset vaatimukset muuttuvat merkittävästi tai uusia palveluja otetaan käyttöön, Osapuolet sopivat muutoksista kirjallisesti.

## 9. Tiedotus ja yhteistyö

Tietojen käsittelijän on ilmoitettava Rekisterinpitäjälle kirjallisesti henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilman aiheetonta viivytystä saatuaan sen tietoonsa. Ilmoituksessa Tietojen käsittelijän on annettava ainakin seuraavat tiedot:

1. kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkaus, mukaan lukien mahdollisuuksien mukaan asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietojen ryhmät ja arvioidut lukumäärät;
2. ilmoitettava tietosuojavastaava tai muu vastuuhenkilö, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
3. kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset ja/tai aiheutuneet seuraukset; sekä
4. kuvattava toimenpiteet, joita kyseinen henkilötietojen käsittelijä ehdottaisi tai joita se on toteuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta ja tarvittaessa myös toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

Jos ja siltä osin kuin tietoja ei ole mahdollista toimittaa samanaikaisesti, tiedot voidaan toimittaa vaiheittain ilman aiheetonta viivytystä.

## 10. Sopimuksen voimassaolo ja purkaminen

Sopimus on voimassa toistaiseksi alkaen siitä hetkestä, kun Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus voidaan purkaa, kun tietojen käsittelyä ei enää tarvita tai kunnes Sopimus irtisanotaan kirjallisesti.

## 11. Muut ehdot

Tämä Sopimus kattaa kaikki osapuolten väliset sopimukset ja ymmärrykset tietojenkäsittelyyn liittyen ja korvaa kaikki aiemmat sopimukset tai neuvottelut.

## 12. Allekirjoitukset

30 . 04 . 2024 Helsingissä



Riikka Shemeikka  
Toimitusjohtaja  
Kuntoutussäätiö sr

07 . 05 . 2024 Helsingissä



Eemil Jussila  
Web-designer, Projektipäällikkö  
Creative Code Oy