Perehdytyksen dokumentointi

Documenting your practical training

# **Byrokratia**

Bureaucracy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Asia**Issue | **Päivämäärä**Date | **Perehdyttäjän kuittaus**Trainer’s signature | **Muistiinpanot ja huomiot**Notes |
| Työsopimus, verokortti, palkanmaksun tiedotContract, tax card, info on payment of wages |  |  |  |
| Työvuorolistat, työajanseurantaShift schedule, work time tracking system |  |  |  |
| Työajat, tauotSchedule, break times |  |  |  |
| Loma- ja poissaolokäytännötPractices conserning time off |  |  |  |
| **Asia**Issue | **Päivämäärä**Date | **Perehdyttäjän kuittaus**Trainer’s signature | **Muistiinpanot ja huomiot**Notes |
| TyöterveyshuoltoOccupational health care |  |  |  |
| Avaimet, henkilökortit yms. sisäänpääsyKeys, keycards etc. |  |  |  |
| Lähijohtajan yms. yhteystiedotContact info |  |  |  |
| Oikeudet ja velvollisuudet, säännötWorkers' rights and duties, rules |  |  |  |
| Vaitiolovelvollisuuteen liittyvä sopimus yms.Confidentiality agreements etc. |  |  |  |
| **Asia**Issue | **Päivämäärä**Date | **Perehdyttäjän kuittaus**Trainer’s signature | **Muistiinpanot ja huomiot**Notes |
| Työpaikan sisäiset tiedotuskanavatCommunication within the workplace |  |  |  |

# **Molemminpuolinen palaute**

Mutual feedback

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Asia**Issue | **Päivämäärä**Date | **Perehdyttäjän kuittaus**Trainer’s signature | **Muistiinpanot ja huomiot**Notes |
| Uuden työntekijän tarpeet ja tavoitteet työpaikassaThe new worker's needs and goals at the workplace |  |  |  |
| Palautetuokion ajan sopiminenScheduling a feedback meeting |  |  |  |
| Palautetuokio ensimmäisistä työpäivistä tai -viikoistaHolding a feedback meeting on the first days or weeks |  |  |  |

# **Työn äärellä**

At work

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Asia**Issue | **Päivämäärä**Date | **Perehdyttäjän kuittaus**Trainer’s signature | **Muistiinpanot ja huomiot**Notes |
| Yrityksen toiminta, tavoitteet, arvotEmployer's operations, goals and values |  |  |  |
| Yrityksen tilat ja toimipisteetEmployer's premises and branches |  |  |  |
| TyötilatSpaces where the new employee works |  |  |  |
| TyökaveritColleagues |  |  |  |
| **Asia**Issue | **Päivämäärä**Date | **Perehdyttäjän kuittaus**Trainer’s signature | **Muistiinpanot ja huomiot**Notes |
| TyöpisteWorkstation |  |  |  |
| Työvälineet, koneet, laitteet, ohjelmistotTools, hardware, software |  |  |  |
| Työvaatteet ja suojavälineetUniform and protective gear |  |  |  |
| Taukotilat ja ruokala, jos onBreak room and cafeteria (if applicable) |  |  |  |
| Pukuhuoneet yms. omien tavaroiden säilytysLocker room or other places to keep belonglings |  |  |  |
| **Asia**Issue | **Päivämäärä**Date | **Perehdyttäjän kuittaus**Trainer’s signature | **Muistiinpanot ja huomiot**Notes |
| TyötehtävätTasks |  |  |  |
| TyöturvallisuusWork safety |  |  |  |
| Miten toimia ongelmatilanteissaWhat to do if something goes wrong |  |  |  |